

Guatemala, 30 de Diciembre 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**Ministerio de Cultura y Deporte**  
Su despacho

Apreciable Señor Viceministro:

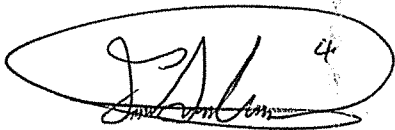
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero **1689-2016** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **837-2016** correspondiente al mes de **Diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número **00067**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Planificar y coordinar actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Supervisar y evaluar la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecuten los promotores municipales.
3. Programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan.
4. Inducir y capacitar a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Dar seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Elaborar informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Promover, asistir y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios
9. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

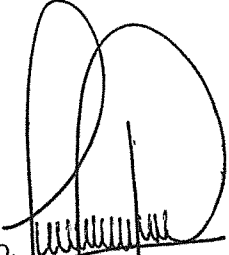
## RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES

1. Reuniones previas a actividades Carreras, Eventos Especiales, Fiestas Pre-Navidad y cruzadas deportivas de la amistad 2016.
2. Supervisiones técnicas a los municipios que cuenten con promotor municipal.
3. Reunión técnica mensual para programar eventos como Cruzadas deportivas, Festival navideño, festivales solicitados.
4. Capacitación mensual con promotores en el Municipio de Salamá Jueco.
5. Seguimiento a programas niñez, bienestar integral, juventud Purulha.
6. Informes Técnicos de actividades realizadas y acompañamientos metodológicos.
7. Capacitación 28,29,30 de noviembre para promotores departamentales, municipales y regionales VDR  
Capacitación sobre entrenamiento deportivo 5 de noviembre palacio de los deportes
8. Festival del programa niñez municipio de Salamá.  
Acompañamiento en el municipio de san miguel por baja producción en actividades.  
Seguimiento a la Escuela vacacional de futbol Purulha  
Seguimiento a las actividades recreativas adulto mayor Rabinal.
9. Desfile navideño.  
Preparativos para festival navideño.  
Reuniones técnicas sobre Cruzadas deportivas.  
Acompañamiento a promotores municipales en actividades varias.  
Entrega de papelería y gestiones en palacio.  
Celebración del día del deportista MICUDE Y CDAG



FRANKLIN EMMANUEL ARRIOLA LANDAVERDE

Vo. Bo.



Carlos Waldemar Meza Díaz  
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre de 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**Ministerio de Cultura y Deporte**  
Su despacho

Apreciable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número **1689-2016** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **837-2016** correspondiente al periodo de **01 de Septiembre al 31 de Diciembre** del presente año.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

### **Septiembre:**

1. Planificar y coordinar actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Supervisar y evaluar la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecuten los promotores municipales.
3. Programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan.
4. Inducir y capacitar a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Dar seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Elaborar informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Promover, asistir y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios
9. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

#### Octubre:

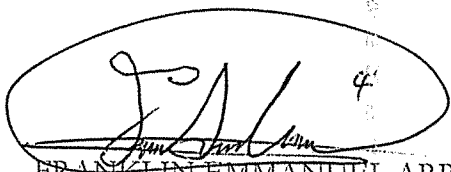
1. Planificar y coordinar actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Supervisar y evaluar la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecuten los promotores municipales.
3. Programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan.
4. Inducir y capacitar a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Dar seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Elaborar informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Promover, asistir y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios
9. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

#### Noviembre:

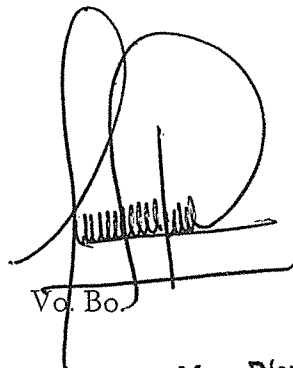
1. Planificar y coordinar actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Supervisar y evaluar la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecuten los promotores municipales.
3. Programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan.
4. Inducir y capacitar a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Dar seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Elaborar informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Promover, asistir y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios
9. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

**Diciembre:**

1. Planificar y coordinar actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Supervisar y evaluar la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecuten los promotores municipales.
3. Programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan.
4. Inducir y capacitar a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Dar seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Elaborar informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Promover, asistir y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios
9. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.



FRANKLIN EMMANUEL ARRIOLA LANDAVERDE



Vo. Bo.

**Carlos Waldemar Meza Díaz**  
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre de 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su despacho

Apreciable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1689-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 837-2016 correspondiente al periodo de 01 de Septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Septiembre:

- Mejorar el desempeño en las 10 áreas sustantivas y en el control de las actividades, apoyando actividades como el reconocimiento a la señora Nicolasa programado para el 13 de Septiembre 2016.
- Se completaron 8 acompañamientos a las diferentes actividades programadas en el departamento.
- Reunión con el gobernador departamental para promover las 10 áreas sustantivas en el departamento, planificando así actividades para el municipio de Cubulco y Salamá.

Octubre:

- Colaboración logística en la celebración del día del niño conjunto a otras instituciones. Festival Te Mueve programado para el 14 y 15 de octubre aldea Chilasco
- Reuniones previo a evento carrera de la niñez Plan Internacional
- Acompañamiento metodológico en las actividades programadas con los promotores municipales, Granados, Cubulco, Purulha
- Segunda fase del seminario de Formación para promotores culturales y deportivos Capacitación nacional de promotores

Noviembre:

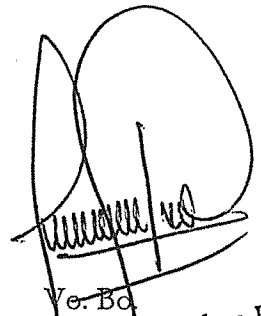
- Reunión técnica mensual en el Municipio de Cubulco Baja Verapaz.
- Capacitación mensual con promotores en el Municipio de Rabinal.
- Seguimiento a programas niñez, Juventud y Mujer en San Miguel Chicag, Rabinal

Diciembre:

- Reuniones previas a actividades Carreras, Eventos Especiales, Fiestas Pre-Navidad y cruzadas deportivas de la amistad 2016.
- Reunión técnica mensual para programar eventos como Cruzadas deportivas, Festival navideño, festivales solicitados.
- Informes Técnicos de actividades realizadas y acompañamientos metodológicos.
- Capacitación 28,29,30 de noviembre para promotores departamentales, municipales y regionales VDR
- Festival del programa niñez municipio de Salamá.
- Desfile navideño.
- Celebración del día del deportista MICUDE Y CDAG



FRANKLIN EMMANUEL ARRIOLA LANDAVERDE

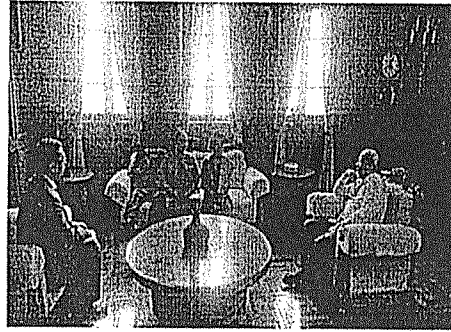
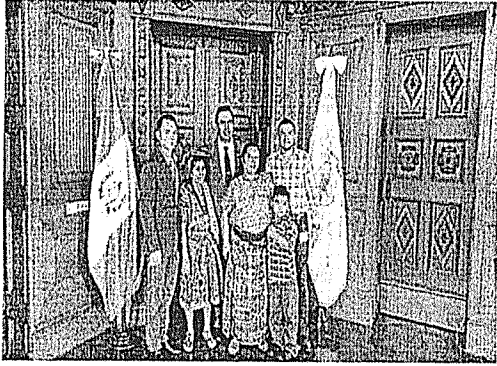


Ve. Bq  
Carlos Waldemar Meza Díaz  
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

## ANEXOS

### Septiembre:

Apoyando actividades como el reconocimiento a la señora Nicolasa programado para el 13 de Septiembre 2016



### Acompañamiento Rabinal Programa Niñez



Reunión con el gobernador departamental para promover las 10 áreas sustantivas en el departamento, planificando así actividades para el municipio de Cubulco y Salamá.





**Octubre:**

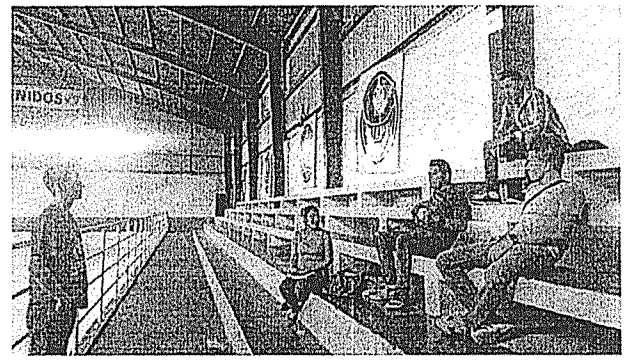
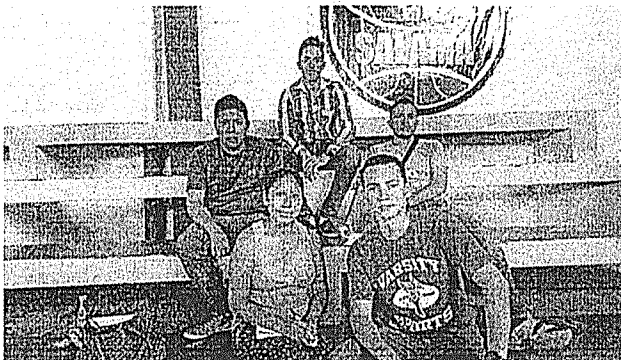
Colaboración logística en la celebración del día del niño conjunto a otras instituciones.



Acompañamiento metodológico en las actividades programadas con los promotores municipales, Granados, Cubulco, Purulha



Reuniones previas a evento carrera de la niñez Plan Internacional



**Noviembre:**

Reunión técnica mensual en el Municipio de Cubulco Baja Verapaz. Por motivo de instalación se trasladó al municipio de Salamá.



Capacitación mensual con promotores en el Municipio de Rabinal. Por motivo de instalación se trasladó al municipio de Salamá.



Seguimiento a programas niñez, Juventud y Mujer en San Miguel Chicag, Rabinal

